



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Сектор за инспекцијски надзор

Број: 363-354-00366/2021-18

Датум: 09.12.2021. године

Немањина 22-26, Београд

ОПШТИНА: ОПШТИНСКА УПРАВА ЧОКА - ОПШТИНА ЧОКА
ATYETELI

ПРИБИЛИ ATYETELI	17.12.2021				
Opis Szely					

ОПШТИНА ЧОКА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Грађевинска инспекција

23320 Чока
Потиска бр.2

Поштовани,

Поводом вашег акта број I- 354-18/2021 од 15.11.2021.године, а у складу са Законом о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18- др.закон) и чл.10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр.36/15 и 44/2018- др. закон и 95/2018), даје се позитивно мишљење на ваш Предлог Годишњег плана инспекцијског надзора за 2022. годину, за послове грађевинске инспекције.



В.Д. ПОМОЋНИК МИНИСТРА

Александар Адамовић, дипл.правник



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
ОПШТИНСКА УПРАВА ЧОКА
ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2022. ГОДИНУ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

САДРЖАЈ

I.УВОД

II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2022.ГОДИНИ

III.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

III.1.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

III.2.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.2.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.3.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

III.3.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСП. НАДЗОРУ –ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ

IV.ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2021.ГОДИНУ

V.ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

VI.ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I.УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове у Општинској управи општине Чока за 2022.годину сачињава се у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник“, бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018). Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2022.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Чока из области комуналне, грађевинске и заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Чока и:

1. непосредну примену закона и других прописа ,
2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Чока,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове општине Чока обавља послове на територији општине Чока са седиштем у Чоки, улица Потискабр.20..

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви

Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

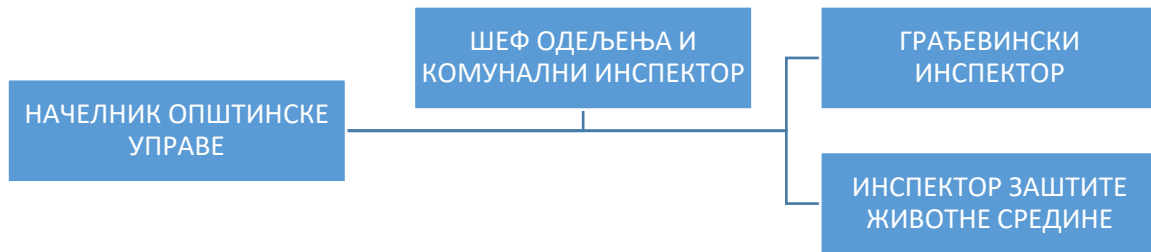
Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2022. години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове по инспекцијама, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати. Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељење за инспекцијске послове обавља свакодневно, како у свом седишту, тако и на терену на територији општине Чока.

Табела 1. Општи приказ циљева

Редни број	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	Број циљева	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ
1.	КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	2	10
2.	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	1	8
3.	ИНСПЕКЦИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2	10
Укупно:		5	28

II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



II.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2022.години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2022.години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		30
Празници		8
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		222
Инспекцијских надзора / службених контрола по инспектору	25	
Едукација	10	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	15% од укупног броја инспекцијског надзора	

Табела 3.Систематизација радних места – запослених у ОДЕЉЕЊУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

Редни бр.	Назив службеног места за спровођење инспекцијског надзора	Бр. извршилаца
1.	ШЕФ ОДЕЉЕЊА И КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР (100%)	1
2.	ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР(100%)	1
3.	ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ(100%)	1

II.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добивене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4. Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

Инспекцијски надзор/службена контрола	Сати трајања					
	фаза	% Утрошеног времена	4	5	6	7
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168
Физички преглед	40	96	120	144	168	210
Издавање писмена	15	36	45	54	63	72
Манипулативни послови	5	12	15	18	21	24
Укупно:		240	300	360	420	480

II.3 Непланиране активности у раду Одељења за инспекцијске послове;

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем „СИСТЕМ 48“, на примање електронске поште, на телефонске пријаве као и на непосредна запажања инспектора на терену.

II.4. Стратегија рада Одељења за инспекцијске послове;

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Одељења	Учествовање у изради годишњег Плана рада	Израда годишњег плана и објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење за инспекцијске послове	31.12.
Превентивно деловање инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора, и предузимање планираних мера и активности превентивног деловања инспекције	1. објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора, и контролних листа;	Објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	2. обавештавање јавности о променама прописа, правима, обавезама, за надзиране субјекте;	Објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	3. обавештавање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика;	Објављивање на званичној web презентацији општине и преко средстава јавног информисања	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	4. пружање стучне и саветодавне подршке надзираним субјектима (саветодавна посета);	Формирање "црних" и "белих" листа надзираних субјеката	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	5. предузимање превентивних инспекцијских надзора, на спречавање вероватних штетних последица;	Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	6. предузимање других активности усмерених на подстицање, промоцију и	Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одељење за инспекцијске послове	континуирано

	подржавање законитости и безбедности пословања;			
--	---	--	--	--

III. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА У 2022. ГОДИНИ

III.2. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом других прописа у грађевинској области.					
Назив	Грађевински инспектор				
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове				
Правни основ	1. Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), 2. Закон о инспекцијском надзору («Сл. гласник РС» бр. 36/15, 44/18 и 95/18), 3. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97, 31/01, 30/10, 18/16 и 95/18), 4. Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр. 96/2015, 83/18 и 81/20), 5. Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“ бр. 104/16 и 9/20 – др. закон)				
Одговорно лице	Грађевински инспектор				
Опис	У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом.				
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом; планиране мере превентивног деловања (спречавање настанка незаконитости и штете), корективне (отклањање настале незаконитости и штете), репресивног карактера у области обављања грађевинске делатности;				
Индикатор 1.1	Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом	Базна вредност	2020	2021	2022
	Контрола беспавне градње				
Алтернатива: Индикатор 2.1	Процент надзора без утврђених неправилности				
	Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње				
Индикатор 3	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	<u>Редован</u> инсп. надзор се врши по плану				
	<u>Ванредан</u> инсп. надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем.				
	<u>Мешовити</u> инсп. надзор се врши истовремено као редован и ванредан надзор, када се предмет редовног и ванредног инспекц. надзора делимично или у целости поклапају, или су повезани.				

	Допунски инсп. Надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта; може се вршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора;				
	Контролни инсп. надзор се врши ради утврђивања извршених мера које супредложене или наложене надназираним субјектом у оквиру ред. или ванредног инспекцијског надзора				
	Канцеларијски инсп. надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта				

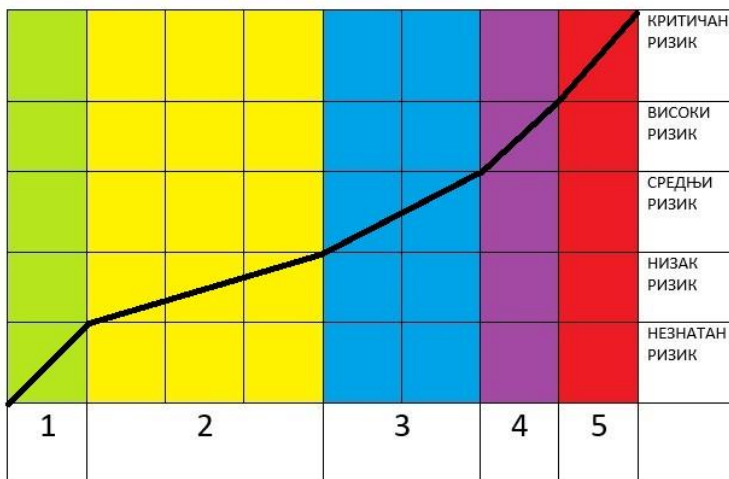
Циљеви, задаци и активности							
Р. бр.	Специфични циљеви	Задатак/ активност	Индикатори резултата	Одговорна организацио на јединица	Рок у којем се задатак/ активност мора обавити	Документи	Врста активности
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/ активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/ задатак мора бити завршен?		
1.	Спровођење Закона	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом.	Бројем донетих решења, бр. сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извр., бр. покренутих кривичних пријава	Одељење за инспекцијске послове - Грађевински инспектор	Континуирано и по потреби,	Закони	
2.	Праћење стања, процена ризика, планирање, усклађивање и	Прикупљањем података, анализа помоћу контролних листи, анкете,	Објављивањем на својој интернет страници,	Одељење за инспекцијске послове - Грађевински инспектор	Континуирано и по потреби,	Примена Закона	

	координација инсп. надзора	истраживање јавног мњења	резултата свога истраживања				
3.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано и по потреби,	Примена Закона	
4.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано		
5.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано	Примена Закона	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичног сајта општине-инспекције	20 сати рада по инспектору за одржавање сајта инспек.	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано		
6.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби и правилника	
7.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новостворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби и правилника	
8.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора,	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних и	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби одлука и правилника	

		2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције	инспекцијских надзора				
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--

III.2.1.. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2022.годину Одељења за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција , других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађено у контролним листама



ЛЕГЕНДА:	
1	Одржавање објеката, употребне дозволе
2	Контрола градилишта провером усклађености изведених радова са прој. техн. документацијом и одобрењем за изградњу, тј. грађ. дозволом
3	Рушење објеката без дозволе за рушење
4	Грађење објеката, или извођење радова без решења којим се одобрава грађење или извођење радова
5	Грађење објеката, или извођење радова без грађевинске дозволе

IV.ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2021.ГОДИНУ

OPŠTINA ČOKA Opštinska uprava		GODIŠNJI PLAN RASHODA 2021					PLAN
RAZDEO	GLAVA	FUNKCIJA	EKON. KLAS.	SIFRA MT	NAZIV MT		
5	50	620	424	210	Specijalizovane usluge - troš. ruš. obj.	2.400.000,00	



Sef računovodstva
Svetlana Kesic

V. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

V.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1. Материјални положај инспектора
2. Потпуњавање непопуњених радних места у одељењу за инспекцијске послове
3. Лаптоп за сваког инспектора
4. Приступ интернету преко лаптопа на терену
5. Обезбеђивање возила искључиво за инспекцијски надзор на терену
6. Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције
7. Увођење јединственог информационог система за инспекторе

V.2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа – унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са правосуђем, тужилаштвом, полицијом, РГЗ-ом . . .
2. Унапређење рада инспектора (омогућити обуке инспектора кроз стручно усавршавање)

VI. ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2022. годину.

Годишњи план за 2022. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Грађевински инспектор
Општинске управе Чока
Жељка Петрињац, д.и.а.

